ASEBC
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

# RECIBO DE VIÁTICO

**Fecha:** 19/02/2021

**No. Oficio de Comisión:** DAJ/028/2021

**Nombre del Comisionado:** Lic. Eduardo Alfonso López Arenas.

**Número de empleado:** 1006 **Puesto:** Jefe de Departamento

**Área de Adscripción:** Departamento de Legislación y Consulta.

**Motivo de la Comisión:**

Atender la Comisión de Hacienda & Presupuesto el día viernes 19 de febrero de 2021, a las 17:00 horas en Tijuana, Baja California.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

## VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 19/02/2021 | 19/02/2021 | Tijuana, Baja California | M/T | $250.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | $250.00 |

## OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | $250.00 |

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
19 FEB 2021
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

| AUTORIZÓ: | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| Lic. Adriana González Sánchez | Ing. Enrique Octavio Morán White. | Lic. Eduardo Alfonso López Arenas. |
| DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO | PTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)